

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์
งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขที่ ก.308/๖๖
วันที่
เวลา

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาระบบสุขภาพ วันที่ 23/6/๖๖ โทรศัพท์ 2214

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
ข้าพเจ้า น.ส. อธิภา สิงห์ทอง ตำแหน่ง นางพยาบาล

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้
งานกรณีทั่วไป - วันที่ 23/6/๖๖ - วันที่ 23/6/๖๖

- วีดิทัศน์
 - ถ่ายวิดีโอ
 - ตัดต่อ
 - บันทึกเสียง
- ถ่ายภาพดิจิทัล
- ไปสเตอร์ ขนาด
 - ออกแบบ
 - แผ่นพับ
 - มี File มา
 - ไม่มี File มา
- Scan / Copy
- อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)
ส่งมอบผลงานวีดิทัศน์ 5
วันจันทร์ 8 กรกฎาคม 25๖๖
1. วีดิทัศน์ 3. ไฟล์ไฟล์ + นวัตกรรม
2. แผ่นพับ

สถานที่

จำนวน

หมายเหตุ ประเภทงานวีดิทัศน์ อื่นๆ (ดูใน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ
ลงชื่อ อธิภา ผู้ขออนุญาต
ลงชื่อ อธิภา หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ <input checked="" type="radio"/> ดำเนินการได้ <input type="radio"/> ไม่อนุญาต (หมายเหตุ)</p> <p>ลงชื่อ <u>(นางสาวสุมาลี ธาณินทรธราธร)</u> เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน กองการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ <u>๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖</u></p>	<p>หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ <u>เล.สุรศักดิ์</u> เป็นผู้ดำเนินการ วันที่รับใบสั่งงาน</p> <p>วันนัดรับงาน</p> <p>ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน) <u>อธิภา</u> (นางสุทธารัตน์ ชัยจันทร์) (นักเวชนิทัศน์ชำนาญการ)</p> <p>ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) <u>ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์</u></p>
<p>ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง = บาท (ตัวอักษร)</p>	<p>บันทึกการรับงาน ลงชื่อ (ผู้รับงาน)</p> <p>วันที่ / /</p>

หมายเหตุ
- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น ไปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำใบนี้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
ผู้มีสิทธิใช้งาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา...